



Nr. 9174 din data / 27.09.2022

**Comisia pentru Curriculum**  
**STRUCTURA: ÎNCADRARE, SCHEME ORARE, ORAR**  
**an școlar 2022-2023**

**Conducere operativă** – director Cazacu Remus-Emanoil

**Responsabil comisie** – Coșescu Adina-Elena

**Membri structura încadrare, scheme orare, orar** – Dimitriu Daniela, Bujor Gabriela, Gurlui Anca-Elena, Tamba Vasilica, Pleșcan Daniela

Comisia se organizează și acționează în baza Regulamentului intern, al ROFUIP, și al procedurilor și al notelor de serviciu.

**Atribuții generale**

⊕ Asigură întocmirea schemei orare respectând:

- planurile-cadru
- fișele de încadrare ale cadrelor didactice
- principiile pedagogice privind repartizarea orelor în funcție de curba de efort pe parcursul programului școlar
- modificările apărute la nivelul planurilor cadru, în încadrarea personalului etc.

⊕ Întocmește și propune spre avizare orarul școlii - învățământ gimnazial, liceal, profesional, postliceal, frecvență redusă

⊕ Asigură repartizarea optimă a spațiilor de învățământ

**prof. Dimitriu Daniela**

- repartizează pe săli de clasă clasele /grupele de elevi;
- întocmește orarul școlii (ore desfășurate în cabinetele de cultură generală, laboratoarele de cultură tehnică, săli de clasă);
- întocmește orarul pentru stagiile de pregătire practică/laborator;
- întocmește graficele de încărcare a cabinetelor/laboratoarelor;
- întocmește orarul pentru școala postliceală;
- întocmește orarul pentru frecvență redusă;
- afișează orarul și asigură transmiterea la clase și pe portalul colegiului;
- modifică orarul când este cazul;
- realizează raport anual privind activitatea comisiei;

**prof. Bujor Gabriela, prof. Tamba Vasilica, prof. Gurlui Anca-Elena**

- întocmește diagramele de resurse și asigură transmiterea lor serviciului secretariat, cadrelor didactice;
- afișează orarul și asigură transmiterea la clase și pe portalul colegiului;
- centralizează sesizările colegilor cu privire la orarul întocmit și sugestiile pentru orarele ce se vor întocmi, pentru a elimina eventualele aspecte ce nu au fost în atenția comisiei.
- realizează raport anual privind activitatea comisiei;

**ing. Pleșcan Daniela**

- asigurarea formatului electronic și printat al condicii – gimnaziu, liceu, profesională, frecvență redusă, școala postliceală.

**Responsabil structură**  
**prof. Daniela Dimitriu**